propositiv
Associazione - Verein
Südtiroler AIDS Hilfe
Via Bari Str. 14/C
39100 Bolzano - Bozen
Tel./Fax +39 0471 932200
E-mail: info@propositiv.bz.it
www.propositiv.bz.it

Pro Positiv Südtiroler AIDS-HILFE ODV

Regolamento
dei rimborsi spese ai volontari previsti dall'art. 17, commi 3 e 4, del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117

Pro Positiv Südtiroler AIDS-HILFE ODV (d'ora in poi "Associazione"), in conformità a quanto previsto dall'art. 17, commi 3 e 4, del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (d'ora in poi "Codice del Terzo Settore" o "CTS"), al fine di definire forme e modi dell'attività di volontariato e rendere attuabile il rimborso delle spese effettivamente sostenute dai propri volontari per lo svolgimento dell'attività effettuata, stabilisce con il presente regolamento i criteri e i limiti cui fare riferimento.

Il presente regolamento ha valenza per i volontari che prestano la loro attività in modo personale, spontaneo e gratuito, presso l'Associazione nello svolgimento dei compiti statutari.

Articolo 1: Definizioni
Ruolo del volontario: Il volontario è una persona fisica che, non avendo interessi contrastanti con quelli dell'Associazione e condividendone le finalità, intende perseguire gli scopi dell'Associazione partecipando in prima persona alle sue attività prestando la propria opera in modo spontaneo, gratuito e senza scopo di lucro, anche indiretto. Pertanto, sono volontari dell'Associazione tutti i soggetti che, previa richiesta e inserimento nell'apposito registro, prestino la propria attività nelle forme e nei modi stabiliti dal CTS.
Spese Ammissibili: Si intendono le spese sostenute dai volontari iscritti nel registro dei volontari dell'Associazione nell'ambito delle attività istituzionali e autorizzate dal Consiglio Direttivo.
Rimborsi: Si intendono i rimborsi spese accordati ai volontari iscritti nel registro dei volontari dell'Associazione per le spese ammissibili sostenute nell'ambito delle attività istituzionali.

Articolo 2: Procedure di Rimborsi
I volontari iscritti nel registro dei volontari dell'Associazione possono richiedere il rimborso delle spese ammissibili sostenute nell'ambito delle attività istituzionali.
Le richieste di rimborso devono essere presentate utilizzando i moduli di richiesta appositamente predisposto dall'Associazione e devono essere corredate da documentazione comprovante le spese sostenute, o – quando previsto e autorizzato – attraverso l'autocertificazione delle stesse.
Le richieste di rimborso devono essere approvate dalla direzione o dagli organi competenti dell'Associazione.

L'approvazione delle richieste di rimborso deve essere documentata e conservata dall'ente per fini di trasparenza e rendicontazione.

Articolo 3: Spese Ammissibili

Le spese ammissibili devono essere sostenute dai volontari iscritti nel registro dei volontari dell'Associazione nell'ambito delle attività istituzionali dell'Associazione e devono essere conformi agli obiettivi e alle finalità dell'Associazione stesso.

Le spese ammissibili possono includere, ma non sono limitate a:

- Spese di viaggio e trasporto sostenute per partecipare a riunioni, conferenze, o eventi correlati alle attività dell'Associazione, compreso i rimborsi chilometrici.
- Spese di vitto e alloggio sostenute durante gli spostamenti per le attività dell'Associazione.
- Spese per l'acquisto di beni o servizi necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Associazione.
- Spese anticipate per conto dell'associazione, previa autorizzazione dalla direzione o dagli organi competenti dell'Associazione.

Le spese ammissibili devono essere preventivamente autorizzate dalla direzione o dagli organi competenti dell'Associazione.

Articolo 4: Modalità di Rimborso

I rimborsi delle spese ammissibili saranno effettuati mediante bonifico bancario o altro mezzo tracciabile a favore del volontario richiedente.

I rimborsi saranno erogati entro un periodo ragionevole dalla data di presentazione della richiesta e approvazione.

L'importo del rimborso sarà determinato in base alla documentazione presentata e alle tariffe o limiti stabiliti da altre fonti normative o dall'Associazione in subordine.

Articolo 5: Rimborsi Spese Autocertificate

Spese effettivamente sostenute oggetto di autocertificazione da parte del volontario Art.17 comma 4, D.Lgs.n.117/2017) è ammesso "rimborso autocertificato", per il quale non è necessario che il volontario presenti all'ente i documenti giustificativi delle spese sostenute.

Possono essere oggetto di "rimborso autocertificato" le seguenti tipologie di spese:

- vitto (colazione/bar/ristorante);
- spostamenti (utilizzo del mezzo pubblico, utilizzo del mezzo privato in ambito comunale auto o ciclomotore);
- spese per il decoro personale;
- altre tipologie di spesa purché autorizzate;

relative alle attività svolte dall'Associazione, previste dallo Statuto vigente e comunque ricomprese nelle attività statutarie dell'Associazione.

Dette spese possono essere rimborsate, previa autorizzazione delle stesse:

a) nel limite di Euro 10,00 giornalieri, ovvero nel limite di Euro 150,00 mensili;

b) a condizione che la spesa sia autocertificata dal volontario che l'ha sostenuta, mediante

dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti la natura della spesa e il sostenimento della stessa per l’esecuzione di Possono utilizzare questa modalità di rimborso spese soltanto i volontari iscritti nel registro dei volontari con attività stabile e continuativa (non occasionale) e con l’esclusione dei volontari in Servizio Civile (dell‘art. 5 del Decreto del Presidente della Provincia del 7 maggio, n. 16), dei volontari in volontariato estivo per giovani (dell’art. 29 del Decreto del Presidente della Provincia del 7 maggio 2014, n. 16) e dei volontari sociali (ai sensi dell’art. 17 del Decreto del Presidente della Provincia del 7 maggio 2014, n. 16).
Qualora emergano dubbi sulla veridicità delle spese autocertificate, l'ente si riserva il diritto di richiedere ulteriori documentazioni o di rifiutare il rimborso.

Articolo 6: Disposizioni Finali
Il presente regolamento entra in vigore dalla data di approvazione da parte degli organi competenti dell’Associazione.
Il regolamento può essere modificato o integrato in qualsiasi momento dal Consiglio Direttivo.
Qualsiasi controversia relativa all'applicazione o all'interpretazione del presente regolamento sarà risolta secondo le procedure di risoluzione delle controversie stabilite dall'Associazione.

NOTA RIMBORSO SPESE DOCUMENTATE

dall'art. 17, comma 3, del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117

All'Associazione
Pro Positiv Südtiroler AIDS-HILFE ODV
Via Bari 14/C
39100 Bolzano

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ provincia _____ il _____, volontario/a dell'Associazione Pro Popositiv Süditiroler AIDS-HILFE ODV, dichiara di aver sostenuto le seguenti spese per le quali allega alla presente relativi documenti di spesa e attestazione dell'avvenuto pagamento:

DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO
TOTALE SPESE	

Chiedo che il **rimborso spese documentate** venga accreditato presso il conto corrente intestato al sottoscritto/a, il cui codice IBAN è: _____

Bolzano, _____

In fede e con Osservanza,

_____

NOTA RIMBORSO SPESE AUTOCERTIFICATE

dall'art. 17, comma 4, del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117

All'Associazione
Pro Positiv Südtiroler AIDS-HILFE ODV
Via Bari 14/C
39100 Bolzano

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ provincia _____ il _____, volontario/a dell'Associazione Pro Popositiv Süditiroler AIDS-HILFE ODV, dichiara ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000, di aver effettivamente sostenuto spese pari a euro _____, per giorni/mese _____ per l'attività di _____ ai sensi Regolamento dei rimborsi spese ai volontari dell'Associazione Pro Positiv Südtiroler AIDS-HILFE.

Chiedo che il **rimborso spese autocertificata** venga accreditato presso il conto corrente intestato al sottoscritto/a, il cui codice IBAN è: _____

Bolzano, _____

In fede e con Osservanza,

_____